



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo di Binasco**

Via Virgilio, n. 2 – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029054162  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 – Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.edu.it

Piano Annuale per l'Inclusione – a.s. 2023/24

**Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità**

<b>A. Rilevazione dei BES presenti:</b>	<b>n°</b>
<b>1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	
➤ <b>minorati vista</b>	<b>1</b>
➤ <b>minorati udito</b>	<b>1</b>
➤ <b>Psicofisici</b>	<b>49</b>
<b>2. disturbi evolutivi specifici</b>	
➤ <b>DSA</b>	<b>60</b>
➤ <b>ADHD/DOP</b>	<b>4</b>
➤ <b>Borderline cognitivo</b>	<b>2</b>
➤ <b>Altro</b>	
<b>3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)</b>	
➤ <b>Socio-economico</b>	<b>12</b>
➤ <b>Linguistico-culturale</b>	<b>16</b>
➤ <b>Disagio comportamentale/relazionale</b>	<b>2</b>
➤ <b>Altro</b>	<b>7</b>
<b>Totali</b>	<b>154</b>
<b>% su popolazione scolastica</b>	<b>16%</b>
<b>N° PEI redatti dai GLHO</b>	<b>51</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria</b>	<b>66</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria</b>	<b>16</b>

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	Prevalentemente utilizzate in...	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>SI</b>
<b>AEC</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>SI</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>SI</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>		<b>SI</b>
<b>Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)</b>		<b>SI</b>
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>		<b>SI</b>
<b>Docenti tutor/mentor</b>		<b>SI</b>
<b>Altro:</b>		
<b>Altro:</b>		

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	Attraverso...	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili	<b>SI</b>				
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>NO</b>				
	Altro:					
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>SI</b>				
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>SI</b>				
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>SI</b>				
	Altro:					
<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>SI</b>				
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>SI</b>				
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>SI</b>				
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>SI</b>				
	Progetti territoriali integrati	<b>NO</b>				
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>NO</b>				
	Rapporti con CTS / CTI	<b>SI</b>				
Altro:						
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	<b>SI</b>				
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>SI</b>				
	Progetti a livello di reti di scuole	<b>SI</b>				
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	<b>SI</b>				
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>				
	Didattica interculturale / italiano L2	<b>SI</b>				
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>SI</b>				
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	<b>SI</b>				
	Altro: aggiornamento su iniziativa personale e autoaggiornamento	<b>SI</b>				
<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				<b>X</b>		
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				<b>X</b>		

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;			<b>X</b>		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola			<b>X</b>		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;			<b>X</b>		
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;			<b>X</b>		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;			<b>X</b>		
Valorizzazione delle risorse esistenti			<b>X</b>		
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione			<b>X</b>		
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.			<b>X</b>		
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

## **Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno**

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

- Reperire risorse umane, contributi economici dalle istituzioni presenti sul territorio (Consiglio di Istituto, enti locali e associazioni, Comitato genitori...);
- Conoscere la normativa vigente;
- Sensibilizzare le varie agenzie educative del territorio;
- Rafforzare la partecipazione delle famiglie alle prassi inclusive;
- Adeguare le diagnosi medico-specialistiche al modello biopsicosociale.

### **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

La formazione avverrà:

- On line sui siti che mettono a disposizione materiali specifici sui BES (ausili, normative, convegni);
- Attraverso proposte, materiali e dispense fornite da docenti e dal CTI;
- Corsi proposti dal Collegio dei Docenti da effettuare in sede e/o on line;
- Corsi frequentati su iniziativa personale del singolo docente e/o di ambito;
- Formazione sull'uso della piattaforma COSMI per la stesura del nuovo PEI su base ICF;
- Restituzione e confronto con enti e associazioni a seguito dei progetti attivati e svolti.

### **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;**

- Adottare una valutazione coerente alle prassi inclusive adottate dall'Istituto Comprensivo;
- Condividere la conoscenza delle prassi inclusive;
- Rilevare l'attuabilità effettiva delle singole prassi all'interno di ogni team docenti e dei Consigli di Classe;
- Rilevazione tempestiva dei bisogni e successiva tabulazione telematica;
- Stesura, attuazione e verifica di protocolli adottati;
- Accoglienza e continuità didattica tra i vari ordini di scuola.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

- Individuare il Dirigente Scolastico quale garante dell'inclusione scolastica;
- Considerare la figura dell'educatore e del personale ATA parte integrante del percorso educativo dell'alunno;
- Utilizzare le ore di completamento/potenziamento;
- Coordinare docenti curricolari e di classe per la rilevazione iniziale delle potenzialità e per la definizione dei percorsi personalizzati, per la verifica in itinere e per il monitoraggio finale;
- Favorire l'apprendimento cooperativo per sviluppare relazioni positive tra gli studenti, essenziali per creare una comunità di apprendimento in cui l'altro sia rispettato e apprezzato e per veicolare conoscenze, abilità e competenze;
- Tutoring (apprendimento fra pari: lavori a coppie o a piccoli gruppi);
- Didattica laboratoriale per sperimentare in situazione (lavoro di gruppo a classi aperte, peer education...);
- Didattica per progetti;
- Convocazione periodica del Dipartimento per l'Inclusione.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

- Con UONPIA per confronti periodici;
- Con il CAF per l'attivazione di percorsi di educazione all'affettività e altro a seconda dei bisogni;
- Con le cooperative per l'educativa domiciliare/sportello psicologico;
- Con gli operatori dei centri diurni e pomeridiani;
- Con enti pubblici (Comune eUSR);
- Con associazioni del territorio;
- Con associazioni sportive del territorio;
- Con specialisti privati.

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

- Si prevedono incontri periodici con le famiglie per incrementare la collaborazione ai fini del progetto di vitadei propri figli (condivisione PEI, PDP ed eventuali percorsi riabilitativi);
- Coinvolgimento del Comitato Genitori per l'organizzazione di serate formative dedicate alla genitorialità e a problematiche attuali;
- Organizzazione di incontri informativi con i genitori al fine di presentare e illustrare i progetti educativi del CAF.

### **Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;**

- Prevenzione: identificazione precoce di possibili difficoltà che se ignorate possono trasformarsi in veri e propri handicap attraverso uno screening preventivo;
- Azione di insegnamento/apprendimento che procede tenendo conto dell'originalità del singolo nell'ambito della pluralità, attraverso l'individuazione di strategie metodologiche e applicative adatte a tutti gli studenti;
- Valorizzazione della vita sociale che comporta una particolare attenzione al progetto di vita, al conseguimento da parte degli alunni delle competenze essenziali per affrontare la vita quotidiana Riconoscimento del ruolo che l'imitazione ha nei processi di apprendimento (apprendimento cooperativo, lavori a coppie o a piccoli gruppi);
- Sostegno ampio e diffuso che consiste nella capacità da parte della scuola di rispondere alle diversità degli alunni, di cui il sostegno individuale è solo una parte;
- Interventi mirati per prevenire e/o aiutare ad affrontare problematiche pre-adolescenziali;
- Attività di orientamento al fine di garantire l'attuazione di un percorso di vita soddisfacente

### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

- Individuare le risorse umane e delle competenze specifiche e aggiuntive di ciascun docente ai fini dell'attivazione di percorsi elaborati per l'integrazione di tutti gli alunni con BES e non;
- Progettazione e realizzazione di un'aula inclusiva presso la sede della Scuola Primaria di Binasco.

### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

- Verificare l'opportunità di aderire a bandi e concorsi che erogano contributi economici spendibili per la realizzazione dei progetti;
- Verificare la possibilità di sponsorizzazioni da parte di enti pubblici e privati.

### **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

#### Attività di Orientamento

- In entrata attraverso incontri programmati da effettuarsi in accordo tra l'Asilo Nido, la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado;
- In uscita attraverso iniziative formative integrate (con docenti delle scuole superiori e psicologi);
- Attività laboratoriali tra gli alunni dei diversi ordini di scuola;
- Percorso di accoglienza per le situazioni di particolare fragilità.

# **PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI STRANIERI DELL'ISTITUTTO COMPRESIVO DI BINASCO**

## **Premessa**

Il protocollo d'accoglienza è un documento volto a facilitare e sostenere il processo di integrazione degli alunni stranieri.

L'adozione del Protocollo di Accoglienza coinvolge tutto il personale scolastico e, in particolare, l'intero Collegio dei docenti, dal momento che gli alunni con cittadinanza non italiana sono presenti in tutti i gradi di scuola dell'Istituto Comprensivo. Ricordando che una didattica interculturale prevede il coinvolgimento attivo di tutti gli alunni, non solo degli alunni stranieri, tutti i componenti dell'I.C. sono tenuti a costruire un contesto favorevole all'interno del gruppo classe, anche prestando ascolto alle diverse storie personali. I docenti sono tenuti alla valutazione collegiale, nei consigli di classe, di sezione o di intersezione, tenendo conto dei bisogni educativi speciali dei singoli alunni e alla pianificazione di percorsi di studi personalizzati qualora se ne ravvisi la necessità.

## **Finalità**

Il protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri persegue le seguenti finalità:

- agevolare l'inserimento degli alunni di nazionalità non italiana nel sistema scolastico e sociale;
- definire pratiche condivise all'interno dell'Istituto in tema di accoglienza degli alunni stranieri;
- creare all'interno dell'Istituto un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni, costruendo un contesto favorevole per il riconoscimento reciproco e dell'identità;
- favorire l'apprendimento della lingua italiana L2

## **Destinatari del protocollo:**

- alunni di cittadinanza non italiana: neo-arrivati (NAI), di recente immigrazione, in situazione di svantaggio linguistico e/o culturale;
- famiglie degli alunni di cittadinanza non italiana.

## **Procedura per l'inserimento scolastico:**

L'inserimento scolastico dei ragazzi stranieri avviene sulla base del D.P.R. n. 394/99 – cap.VII – art. 45.

Tale articolo prevede che:

I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo, che il Collegio dei Docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:

- dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione

ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;

- dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno tramite test di ingresso;
- del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- del titolo di studio eventualmente già posseduto dall'alunno.

Tale articolo prevede inoltre che:

- Il collegio dei docenti formula proposte per la ripartizione degli alunni stranieri nelle classi: la ripartizione è effettuata evitando comunque la costituzione di classi in cui risulti predominante la presenza di alunni stranieri.
- Il collegio dei docenti formula proposte in ordine ai criteri e alle modalità per la comunicazione tra la scuola e le famiglie degli alunni stranieri. Dove necessario, anche attraverso intese con l'ente locale, l'istituzione scolastica si avvale dell'opera di mediatori culturali qualificati.

## **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CLASSE**

Il DS inserisce l'alunno nella classe/sezione tenendo prioritariamente conto dell'età anagrafica, come previsto dal D.P.R. 394 del 1999 art. 45, ma prendendo anche in considerazione:

- la pregressa scolarità;
- le caratteristiche del sistema scolastico del paese di provenienza;
- gli esiti dei test di ingresso.

Quando necessario il DS rinvia l'assegnazione definitiva alla classe e affida alla Commissione

Intercultura la determinazione dell'iscrizione dell'alunno alla classe immediatamente inferiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica.

La classe viene individuata dal Dirigente e dalla Commissione Intercultura tenendo conto:

- del numero degli allievi per classe, privilegiando quella meno numerosa;
- del numero di alunni stranieri presenti nella classe;
- della complessità della classe: si sceglierà una classe in cui ci siano dinamiche relazionali positive e un numero ridotto di programmazioni personalizzate/individualizzate e che, per le sue caratteristiche, potrebbe trarre beneficio da questo inserimento.
- Delle risorse umane presenti nella classe.

## **LA VALUTAZIONE**

I minori con cittadinanza non italiana presenti sul territorio nazionale, in quanto soggetti all'obbligo d'istruzione, sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani (DPR 394/1999, art. 45).

Pertanto, agli alunni stranieri iscritti nell'Istituto Comprensivo di Binasco si applicano tutte le disposizioni previste dal regolamento:

- diritto ad una valutazione, periodica e finale, trasparente e tempestiva, sulla base di criteri definiti dal Collegio dei docenti;

- assegnazione di voti espressi in decimi per tutte le discipline di studio e per il comportamento

- (tranne che per la scuola primaria, dove tale voto è sostituito da una valutazione formativa);
- ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato in presenza di voti non inferiori al sei in tutte le discipline e nel comportamento;
  - rilascio della certificazione delle competenze acquisite al termine della scuola primaria e secondaria di primo grado e dell'obbligo di istruzione;
  - attribuzione delle tutele specifiche previste dalle norme se lo studente è affetto da disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/2012 o da disturbo specifico di apprendimento (DSA), certificato ai sensi della legge n. 170/2010 o presenta altre difficoltà ricomprese nella Direttiva sui bisogni educativi speciali emanata il 27 dicembre 2012.

La valutazione iniziale coincide, per gli alunni stranieri neo-arrivati, con la prima fase dell'accoglienza che vede i docenti impegnati nella rilevazione delle competenze in ingresso per mezzo di diverse azioni: colloqui con familiari e alunno/a, esame documentazione scolastica del paese di origine, somministrazione prove oggettive di ingresso, prevedendo, qualora lo si ritenga necessario, l'intervento di mediatori linguistico – culturali. La valutazione iniziale può essere inoltre finalizzata alla scelta della classe in cui inserire l'alunno/a NAI.

In accordo con quanto contenuto nella normativa nazionale, per gli alunni NAI e/o alunni con uno svantaggio linguistico (immigrati da più tempo o nati in Italia) con particolari bisogni linguistici e di apprendimento, per i quali l'équipe pedagogica o il consiglio di classe lo ritenesse opportuno, viene predisposto un PDP (Direttiva ministeriale sui bisogni educativi speciali del 27 dicembre 2012). La famiglia va informata sulla necessità di programmare un Percorso Didattico Personalizzato, atto a favorire l'inserimento nel nuovo contesto scolastico, l'acquisizione della lingua italiana e il successo formativo dell'allievo.

La stesura del PDP permette di valorizzare costruttivamente le conoscenze pregresse e mirare a coinvolgere e motivare l'alunno/a. Il PDP costituisce il punto di riferimento essenziale per la valutazione dell'alunno straniero.

## **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE**

### **L'articolo 45 del DPR prevede inoltre che:**

Il collegio dei docenti definisce, in relazione al livello di competenza dei singoli alunni stranieri il necessario adattamento dei programmi di insegnamento; allo scopo possono essere adottati specifici interventi individualizzati o per gruppi di alunni per facilitare l'apprendimento della lingua italiana, utilizzando, ove possibile, le risorse professionali della scuola. Il consolidamento della conoscenza e della pratica della lingua italiana può essere realizzata altresì mediante l'attivazione



di corsi intensivi di lingua italiana sulla base di specifici progetti, anche nell'ambito delle attività aggiuntive di insegnamento per l'arricchimento dell'offerta formativa.

. Il collegio dei docenti definisce, in relazione al livello di competenza dei singoli alunni stranieri il necessario adattamento dei programmi di insegnamento; allo scopo possono essere adottati specifici interventi individualizzati o per gruppi di alunni per facilitare l'apprendimento della lingua italiana, utilizzando, ove possibile, le risorse professionali della scuola. Il consolidamento della conoscenza e della pratica della lingua italiana può essere realizzata altresì mediante l'attivazione di corsi intensivi di lingua italiana sulla base di specifici progetti, anche nell'ambito delle attività aggiuntive di insegnamento per l'arricchimento dell'offerta formativa.

Inoltre, nelle Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri del MIUR del febbraio 2014, sono definite tre fasi di apprendimento dell'italiano:

- A) la fase iniziale dell'apprendimento dell'italiano L2 per comunicare;
- B) la fase "ponte" di accesso all'italiano dello studio;
- C) la fase degli apprendimenti comuni

Sulla base dei riferimenti normativi sopra citati, Il PTOF dell'Istituto Comprensivo di Binasco prevede il Progetto di alfabetizzazione degli alunni stranieri in italiano L2 per far fronte alla fase A dell'integrazione.



### **Ministero dell'Istruzione**

Via Virgilio, n. 2 – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029054162  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 – Codice fatturazione elettronica: UFAK9Qe-mail:  
MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.istitutocomprensivobinasco.edu.it](http://www.istitutocomprensivobinasco.edu.it)

## **PIANO DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CRISI COMPORTAMENTALI A SCUOLA**

La scuola, negli ultimi anni è stata sempre più impegnata nella gestione di alunni con problematiche comportamentali importanti: instabilità emotiva, scarsa gestione della rabbia, insofferenza alle regole sociali, iperattività, comportamenti oppositivi o provocatori nei confronti delle figure adulte o degli stessi compagni, aggressività fisica o verbale sono alcune delle manifestazioni che spesso si scatenano in azioni violente, reattive, aggressive che i docenti si trovano ad affrontare.

La scuola però, non può affrontare da sola questa realtà; è necessario stringere una solida alleanza con la famiglia, i sanitari, i servizi sociali al fine di delineare interventi specifici competenti e coesi.

Nella gestione delle problematiche comportamentali a scuola, è importante precisare che:

- le gravi difficoltà di regolazione del comportamento non devono essere viste come problematiche legate a mancanze educative da parte dei genitori. I bambini con gravi e precoci difficoltà di comportamento sono bambini con bisogni speciali, e le famiglie andrebbero aiutata a comprendere e ad affrontare tali bisogni dei loro figli;
- le crisi comportamentali acute sono sempre la manifestazione di un disagio, di una situazione di sofferenza, di frustrazione poiché l'alunno non riesce a comunicare e a gestire il suo malessere e l'esplosione comportamentale è l'unica forma che conosce;
- i comportamenti problematici sono involontari e non consapevoli; anche gli alunni che spesso appaiono più provocatori e strafottenti, presentano una serie di fatiche che determinano il loro senso di inadeguatezza sociale, comunicativa, comportamentale e molto spesso paura.
- le crisi comportamentali procurano una grande sofferenza emotiva sia nell'alunno che le manifesta sia nel personale che si trova a gestirle, scatenando in ciascuno di loro ansia, senso di inadeguatezza e paura.

-le crisi comportamentali possono interessare sia alunni con patologie o disturbi certificati (Autismo, ADHD, Disturbo Oppositivo Provocatorio DOP, Disturbo della Condotta DC) sia alunni non certificati, a volte con problematiche sociali, a volte no.

La scuola, oltre alla responsabilità educativa e didattica, ha anche una responsabilità giuridica rispetto ai suoi allievi, in quanto deve assicurare, per quanto materialmente possibile, l'incolumità delle persone e la salvaguardia dei beni. Di conseguenza è necessario che tutto il personale acquisisca degli strumenti di programmazione e gestione competente, consapevole e pianificata delle situazioni di rischio dovute a crisi comportamentali, individuando percorsi che consentano sia di prevenirle ed eventualmente di ridurle, sia di affrontarle con sicurezza e rispetto quando si manifestano.

### Che cos'è la "Crisi comportamentale"?

Con **Crisi Comportamentale** si intende quella gamma di comportamenti esplosivi e dirompenti di aggressività fisica e verbale che bambini e ragazzi possono presentare a scuola, a casa e in molti altri contesti di vita. Questi comportamenti:

-ostacolano l'apprendimento;

-possono comportare un serio rischio anche per i ragazzi che li mettono in atto, per l'incolumità dei compagni, degli insegnanti e del personale della scuola, spesso risultando distruttivi anche per oggetti e materiali scolastici,

-sono considerati dal punto di vista sociale inaccettabili;

-creano stigma sociale nei confronti dei ragazzi che li manifestano.

L'esperienza e la ricerca hanno dimostrato che attraverso un lavoro di tipo educativo, soprattutto in età evolutiva, le problematiche comportamentali possono essere **modificate** e che è possibile ridurre l'intensità e la frequenza, e che a volte possono regredire fino ad estinguersi.

## Cosa può fare la scuola per un'attivazione efficace

STABILIRE un patto formativo con la

FORMARE il personale della

SENSIBILIZZARE E PREPARARE i compagni della

ATTIVARE modalità educative funzionali-contesto

INTENSIFICARE i rapporti con la rete (scuola-famiglia-operatori socio-

STABILIRE procedure

CURARE i rapporti con le

## Cosa può fare l'insegnante

Cercare di capire qual è la funzione del comportamento problema; la domanda guida è cosa

"guadagna" l'alunno quando mette in atto questo comportamento?

Effettuare un'analisi funzionale del comportamento (vedi allegato ABC) per capire la funzione di quel comportamento.

Individuare quali sono i comportamenti problema da affrontare assolutamente (i più gravi, i più pericolosi, i più destabilizzanti e agire su questi uno alla volta. Ignorare le piccole cose (non inserendole ovviamente nelle regole della classe).

Quando un approccio non funziona, cambiarlo.

In classe fissare poche regole chiare e discusse con la classe; accertarsi che tutti (adulti e ragazzi) le abbiano comprese, poi applicarle in modo costante e con coerenza.

<p>Curare molto bene i momenti di passaggio o liberi, perché è proprio in questi momenti, in cui c'è meno strutturazione e meno vigilanza, che è più facile l'insorgere di situazioni di tensione</p>
<p>Valorizzare ogni più piccolo comportamento positivo (anche casuale), sottolineandolo e premiandolo. Usare le punizioni soltanto con estrema cautela e come ultimo rimedio.</p>
<p>Trovare vie positive per far sentire accolto e stimato l'alunno problematico, individuare i punti di forza, le capacità, i talenti, le potenzialità.</p>
<p>Costruire un'alleanza educativa con la famiglia.</p>
<p>Costruire un piano di lavoro a più componenti richiedendo la collaborazione della famiglia, dei referenti dell'ASL e dei Servizi Sociali. Per poter svolgere un buon intervento educativo la scuola deve cooperare con gli enti del territorio che entrano in contatto con l'alunno per condividere gli obiettivi, le strategie di intervento e l'evolversi dei comportamenti nel tempo.</p>
<p>Porre richieste adeguate a ciascun alunno in base al proprio punto di partenza. Le richieste devono essere alla portata attuale dell'alunno; pretendere ciò che al momento non è ottenibile, peggiora la situazione.</p>

#### Cosa NON deve fare l'insegnante

<p>Limitarsi a definire il problema di comportamento come appare.</p>
<p>Chiedere continuamente "Perché fai così?" ciò non è utile, perché si tratta di reazioni non consapevoli e l'alunno, spesso, non è in grado di spiegare le ragioni del suo comportamento.</p>
<p>Quando un approccio non funziona, intensificarlo.</p>
<p>Fissare troppe regole di classe e poi non farle rispettare o farle rispettare in modo discontinuo.</p>
<p>Trattare tutti i problemi di comportamento come se dipendessero dalla volontà dell'alunno (NON VUOLE).</p>
<p>Non occuparsi abbastanza di cosa succede nei momenti di "transizione" tra un insegnante e un altro, tra uno spazio e un altro, tra un'attività e un'altra,....</p>
<p>Ignorare tutto/non ignorare nulla. Una delle strategie per depotenziare un comportamento negativo è quello di ignorarlo, ma ciò è possibile soltanto se si tratta di cose di poco conto. Per contro, intervenire sempre su tutto crea una tensione insopportabile e blocca la vita della classe.</p>
<p>Eccedere nelle punizioni. L'eccesso di punizioni (che non può comunque superare determinati limiti) determina una <i>escalation</i> dalla quale la scuola non può che uscire sconfitta.</p>
<p>Smettere di sperare nell'alunno o farlo sentire abbandonato al proprio comportamento.</p>

Evitare di identificare la persona con il suo comportamento. Il comportamento può essere

sbagliato ma la persona non lo è mai.

Colpevolizzare la famiglia; demandare alla famiglia le eventuali punizioni.

Non prenderla sul personale; tra insegnante ed allievo il rapporto non è mai paritario.

Fare richieste generali, uguali per tutta la classe.

## **Il Piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali a scuola**

Il Piano è uno strumento fondamentale per consentire alla scuola di affrontare le situazioni di crisi comportamentale in modo specifico, organizzato e competente.

Il Piano di Prevenzione e di Gestione delle Crisi Comportamentali del nostro Istituto, approvato dal Collegio docenti unitario, è costituito da due distinti documenti:



**A) Il Piano Generale di gestione della crisi,** che contiene le linee d'azione della scuola e i rapporti con le altre istituzioni, in particolare con i servizi socio-sanitari e con le famiglie. Indica chi deve fare cosa e come, nel momento in cui un alunno «esplode» e genera condizioni di rischio per sé, per gli altri e per le cose. Si tratta quindi di una azione a breve termine, in cui si gestisce la situazione e la si mette in sicurezza.

### **MODULISTICA DA UTILIZZARE**

-MODELLO A – VERBALE DI DESCRIZIONE DI UNA CRISI COMPORTAMENTALE

a cura dei docenti e del personale presenti alla crisi (entro la settimana successiva alla crisi).

-MODELLO B – VERBALE DI CHIAMATA AL 112 a cura dei docenti presenti alla crisi (solo se si effettua la chiamata al 112-in giornata).

**B) Piano Individuale per la modifica dei comportamenti problematici,**

che si riferisce a ciascun alunno che manifesti crisi comportamentali. Il piano individuale ha lo scopo di esaminare sia l'allievo che ha comportamenti reattivi violenti sia il contesto classe e il clima scolastico più generale, comprese le modalità di insegnamento e il clima educativo (in un clima competitivo aumenta l'aggressività e l'emarginazione).

### **MODULISTICA DA UTILIZZARE**

-MODELLO C – ANALISI FUNZIONALE DELLA CRISI

COMPORTAMENTALE da compilare a cura dei docenti dopo che si è registrata una crisi comportamentale.

-MODELLO D – PIANO INDIVIDUALE DI PREVENZIONE DELLE CRISI COMPORTAMENTALI

da redigere:

- dopo che si sia verificata la prima crisi comportamentale in un alunno che non ne aveva manifestate altre.
- all'ingresso a scuola di un alunno che è stato segnalato dall'Istituto precedente, dalla famiglia, o dai curanti, come a rischio di crisi comportamentali.

Alla stesura del Piano Individuale provvede il Team/Consiglio di Classe, dopo un periodo di

<p><b>PROCEDURA DI INTERVENTO</b></p> <p>-Qualora un docente rilevi il rischio di una crisi comportamentale in un suo alunno o venga informato dai genitori, da uno specialista o dalla scuola di provenienza in caso di passaggio o trasferimento di alunni con problematiche comportamentali, deve informarne per iscritto, entro 24 ore il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale per l'Inclusione, per valutare l'attivazione di un Piano Individuale come misura precauzionale.</p>	<p>osservazione con l'assistenza ove necessaria, del Team di supporto di Istituto.</p> <p>In caso di alunni certificati, il Piano Individuale costituisce parte integrante del PEI e viene redatto ed approvato nel Gruppo di Lavoro Operativo (GLO).</p> <p>In caso di alunni con Bisogni Educativi Speciali, il Piano Individuale fa parte integrante del PDP e viene redatto ed approvato da scuola, famiglia e personale socio-sanitario ove coinvolto.</p> <p>Il Piano Individuale deve essere condiviso con la famiglia, protocollato e conservato nell'archivio dei documenti riservati (fascicolo personale dell'allievo).</p> <p>Se l'alunno deve sostenere l'Esame di Stato, è opportuno mettere al corrente la Commissione del rischio di comportamenti problema, eventualmente anche stilando una Relazione di presentazione alla Commissione d'Esame, se si temono esternazioni che possano compromettere lo svolgimento delle prove per l'allievo e/o per gli altri compagni.</p>
--	---

-Se si ritiene necessario, dopo un periodo di osservazione della situazione, si procederà con l'attivazione del **Piano Individuale per la modifica dei comportamenti problematici**; il periodo di osservazione servirà per comprendere la funzione delle crisi (utilizzare il Modello Analisi funzionale del comportamento problematico A-B-C) e stabilire una priorità di intervento, attraverso l'attivazione di azioni finalizzate alla riduzione degli atteggiamenti indesiderati.

-E' fondamentale che nel momento in cui l'alunno inizia a dare i primi segnali di insofferenza, accumulo di tensione, ansia o disagio, l'insegnante sia pronto ad attivare tutti quegli interventi



necessari ad evitare che la crisi di potenze, fornendo un adeguato contenimento emotivo e offrendo la possibilità di "re-indirizzare" il proprio comportamento prima di arrivare all'esplosione. Il docente non deve agire con aggressività né rispondere alle provocazioni; l'atteggiamento deve essere di comprensione del disagio espresso dall'alunno e di supporto al fine di superare il momento critico.

-È inoltre importante, cercare di abbassare la tensione, proporre una pausa o un'attività leggera, magari in un luogo dedicato.

Come utilizzare le procedure di escalation partendo dall'osservazione dei primi segnali emessi dall'alunno.

### PROCEDURE DI ESCALATION

Livelli di escalation	Cosa fa o dice lo studente	Cosa fa o dice l'insegnante
<b>Livello 0</b>	Comportamento adeguato	Lavora con un comportamento adeguato.
<b>Livello 1</b>	Leggera ansia	<p>Lieve cambiamento nel comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lieve agitazione</li> <li>- lieve interruzione</li> <li>- rifiuto passivo</li> <li>- non segue la consegna</li> <li>- mancanza d'impegno</li> <li>- ritiro</li> </ul>
	-rinforzo positivo	<p>- usare strategie per alleviare l'ansia:</p> <p>1) considerare l'antecedente e la sua funzione e agire di conseguenza ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiungere info visive x organizzare e chiarire le aspettative - diversificare il compito o la richiesta 2)</li> </ul> <p>Se 1) non produce cambiamento ma non passa al livello 3, allora offrire una scelta (es. "puoi fare metà scheda ora poi la seconda metà dopo") con info visive. Se lo studente risponde bene, rinforzo positivo. 3) opzione pausa: se lo studente non risponde a 2) ma non va ancora al livello 3. Offrire la possibilità di scegliere se fare una pausa ("vuoi fare la pausa o matematica?") o continuare a lavorare. Se sceglie la Pausa = breve attività come bere un sorso d'acqua. Se sceglie il lavoro, continuare e rinforzare positivamente</p>

<p><b>Livello 2</b></p>	<p>Agitazione o nervosismo</p>	<p>Cambio di comportamento o peggioramento del comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forte interruzione</li> <li>- alzarsi</li> <li>- rifiuto attivo</li> <li>- lasciarsi andare</li> <li>- alzare il volume della voce</li> </ul>	<p>PAUSA: ridurre la richiesta, valutare cosa produce stress, ansia, disagio ...</p> <p><b><u>Attenzione, lo studente è estremamente vulnerabile.</u></b></p> <p>1) Interrompere l'escalation con una pausa ma limitarne il tempo. Questa deve solo permettere allo studente di riprendere il controllo emozionale. Si può: - bere un po' d'acqua - andare nell'area di riposo - fare una passeggiata. Si possono proporre attività altamente attrattive per lo studente dalla breve durata: da 30 secondi a massimo 5 minuti. Poi, se serve, può lavorare 5 minuti e fare di nuovo una pausa di 5 min. Offrirgli sempre la possibilità di scelta e diriguadagnare così il controllo. Lo studente deve capire che la pausa fa parte del compito che si è momentaneamente "lasciato".</p> <p><b><u>NB: Non usare "hai bisogno di" o "devi" (peggiorano la situazione). Preferire "è ora di..."</u></b></p>
<p><b>Livello 3</b></p>	<p>Angoscia, attivazione a livello verbale</p>	<p>Aggressione verbale; minaccia fisica senza minaccia immediata per se stessi o per altri - urlare, gridare - dire parolacce - rompere matite - piangere sul lavoro - battere i piedi - minacciare di far male a qualcuno</p> <p>NB: In alcuni studenti non si riesce a differenziare tra livello 3 e 4. In quel caso, combinare i due livelli.</p>	<p><b>PAUSA FORZATA- ALLONTANAMENTO</b></p> <p>Allontanare lo studente dalle persone e portarlo in una stanza apposita oppure allontanare gli altri studenti secondo un protocollo definito prima, - non rinforzare il comportamento di sfida inavvertitamente - durata max. 20 min.</p> <p><b>NB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizzare toni pacati</li> <li>-accertarsi di essersi fatti capire e capire</li> </ul>

			<p>-non utilizzare toni accusatori o paternalistici</p> <p>-non rispondere con toni aggressivi</p> <p>-mantenere sempre il contatto visivo</p> <p>-mantenere la distanza di sicurezza</p> <p>-mantenere il contatto emotivo (risonanza-uguaglianza emotiva. Es. se lui si alza, anche io mi alzo)</p> <p>-evitare qualsiasi contatto fisico, anche quando sembra che la situazione sia risolta</p>
<b>Livello 4</b>	<b>CRISI Aggressione</b>	<b>Aggressione fisica Pericolo imminente per sé stessi o per gli altri</b>	<b>Crisi- Piano di emergenza o Se sono necessarie procedure restrittive (contenimento fisico, isolamento).</b>
<b>Livello 5</b>	<p>Recupero post crisi</p> <p><b><i>debriefing educativo</i></b></p>	<p>Molto spesso gli studenti hanno bisogno di questa fase se il loro comportamento ha attraversato i livelli 3 o 4.</p> <p>Questi comportamenti indicano che lo studente sta diminuendo l'intensità della frustrazione. Il comportamento può oscillare tra i livelli 0 e 3 in questa fase.</p> <p>Il Livello 0 indica che lo studente è pronto per ricominciare a lavorare.</p> <p>Esempi: o Calma/disegno o Pianto o Dormire o Confusione o Rifiuto degli altri o Incolpare gli altri.</p>	<p>Affinché l'insegnante riesca a favorire questo livello senza provocare una nuova crisi, è importante che si attenga scrupolosamente alle seguenti istruzioni:</p> <p>-limitare le verbalizzazioni. Per evitare una nuova escalation, quando lo studente ci sembra calmo, provare a chiedere "pronto a ricominciare?" e valutare dalla risposta se la crisi è finita. Se lo studente non è pronto a riprendere il lavoro, lasciarlo stare.</p> <p>-Quando la crisi è finita proporre un'attività piacevole: puzzle, unisci i puntini, colora... Dopo ogni attività chiedere se lo studente è pronto a riprendere. Se sì, riprendere il lavoro. Se no, continuare con le attività amate perché ha bisogno di più tempo. <b>NB. Non analizzare mai l'accaduto con lo studente (rischio di re-escalation).</b></p> <p><b>Attenzione! Il rischio di re-</b></p>

			<p><b>escalation è grande in questa fase. E' importante farlo ma è necessario che si ristabilisca a livello emotivo la giusta serenità; si può affrontare anche il giorno dopo.</b></p>
--	--	--	---

A)

PIANO GENERALE DI GESTIONE DELLA CRISI

## Compiti e ruoli nella gestione delle crisi comportamentali.

Il Dirigente Scolastico deve essere informato:	Dal referente di plesso, entro la giornata.
In che modo?	Tramite chiamata telefonica in segreteria / chiamata al cellulare / di persona.
La famiglia dell'alunno deve essere informata:	Entro la giornata.
In che modo? (concordato con la stessa famiglia)	Tramite diario o chiamata telefonica o eventuale colloquio al ritiro dell'alunno.
Le famiglie della classe vanno avvertite: (solo se si ritiene opportuno)	Attraverso i rappresentanti dei genitori entro le 24 ore.
Il modello di registrazione di ciò che è accaduto durante la crisi, Modello A, va compilato entro:	La settimana successiva alla prima crisi.
Il modello B	Il giorno stesso.
La stesura del Piano Individuale va compilata entro:	Il primo mese dalla comparsa della prima crisi.
La presentazione alla famiglia avviene:	Entro la settimana successiva a quella in cui è stata completata la stesura.
Il modello di infortunio va compilato:	Se ci sono stati danni Sempre, anche senza denuncia da parte delle famiglie.

### Cosa fare durante la fase acuta della crisi

Non perdere il controllo di se stessi.	Avvisare i docenti e il personale della scuola che si trovano vicini alla vostra classe.
Mantenere il controllo della classe.	Non manifestare paura, rabbia o aggressività, non usare toni di voce concitati o accusatori.
Se si riesce, allontanare l'alunno dalla classe e portarlo in una zona sicura.	Non effettuare richieste verbali continue, agire solo se la situazione diventa pericolosa.
Avvisare il Dirigente Scolastico secondo le modalità definite.	Evacuare la classe se è necessario.

<p>Mai usare un linguaggio aggressivo, giudicante o sprezzante nei confronti dell'allievo, manifestando paura o rabbia.</p>	<p>Salvaguardare sempre la riservatezza e il rispetto per l'alunno in crisi.</p>
<p>L'alunno non può mai essere rinchiuso da solo in un qualsiasi ambiente; la vigilanza diretta di uno o più adulti è sempre obbligatoria.</p>	<p>L'alunno in crisi va sempre gestito da più adulti formati (da due a tre), mentre gli altri fungono da supporto e da testimoni.</p>

<p>Mettere in sicurezza l'alunno, i compagni, se è possibile gli arredi e i beni scolastici.</p>	<p>Attivare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-contenimento emotivo-relazionale;</li> <li>-contenimento ambientale;</li> <li>-contenimento fisico.</li> </ul> <p>Tali modalità vanno chiarite preventivamente con la famiglia e con i clinici.</p>
--	--

## PROCEDURE DI CONTENIMENTO

<p><b>Contenimento emotivo e relazionale</b></p>	<p>È bene precisare che non tutte le persone sono adatte a contenere emotivamente una situazione di crisi.</p> <p>Nel Piano di Gestione della crisi è quindi necessario che i docenti che non sono in grado di affrontare questo tipo di tensioni emotive, lo ammettano francamente e che si individuino nel contesto scolastico quali sono invece le figure che hanno le caratteristiche psicologiche idonee (persone che poi affronteranno la formazione specifica, perché una predisposizione caratteriale non è sufficiente).</p> <p>L'adulto che affronta un ragazzo in crisi deve sempre essere <b>calmo</b> e parlare <b>a voce contenuta</b>.</p> <p>Non è ammesso che si gridi, non si può perdere la pazienza, è da evitare ogni forma di aggressività e ogni forma di reattività. L'adulto consapevole e formato, agisce, non reagisce.</p> <p>È bene controllare il linguaggio corporeo: ad esempio, se la voce è bassa ma i pugni sono serrati, a livello puramente istintivo il ragazzo avvertirà l'approccio come una minaccia.</p> <p>È bene capire che le tensioni dell'adulto sono sempre percepite da tutti gli alunni, anche da quelli in crisi, persino da quelli con autismo. La differenza può esservi nella <i>consapevolezza</i> di ciò che si percepisce, non nel fatto di percepire o meno.</p> <p>Quindi la calma con cui l'adulto affronta la situazione, non può essere simulata, deve essere reale.</p> <p><b>Al ragazzo in crisi parla soltanto il docente.</b></p>
--	---

I compagni devono essere fatti uscire dall'aula in modo da rendere l'ambiente più neutro da punto di vista emotivo, e da assicurare all'alunno in crisi la *privacy* necessaria in un momento in cui non è padrone di se stesso. La regola è sempre quella del prendersi cura della persona, quindi di limitare il più possibile situazioni lesive della sua dignità.

I compagni devono essere abituati a non gridare, a non scomporsi, a "girare al largo" e ad allontanarsi dal compagno in crisi, senza correre, a lasciare l'aula in modo corretto, esattamente come si fa in tutte le situazioni di crisi. Ovviamente devono sapere dove andare, come andarci, cosa fare, chi avvertire, ...

L'adulto deve avvicinarsi al ragazzo in crisi, ma non troppo né troppo in fretta: è importante rispettare "il *suo* spazio personale" (per non farlo sentire aggredito), evitare movimenti bruschi, tenere le braccia rilassate e mostrare le mani aperte.

Gli altri adulti che intervengono nella crisi devono evitare di interferire con il docente, rispettare i ruoli definiti dal piano di gestione, adempiendo ai relativi compiti, senza intromettersi, senza gridare, senza scomporsi. Le eventuali divergenze di opinioni sull'intervento verranno esaminate dopo, a mente fredda, quando i ragazzi non ci saranno più e gli adulti si incontreranno per riflettere sull'accaduto (fase di *debriefing*).

Qualsiasi adulto che nel corso della crisi si senta minacciato, preso di mira, angosciato, aggredito personalmente, deve allontanarsi dal luogo in cui la crisi sta avvenendo, lasciando agire il docente, occupandosi di altri compiti, ad esempio di intrattenere i compagni e vigilare su di loro.

Vale ricordare quanto già detto: non bisogna far sentire "colpevole" l'alunno in crisi, né, nel momento della crisi, chiedergli perché o per cosa. Questi sono aspetti che vanno trattati dopo, nella parte che riguarda la gestione post-crisi.

Durante la crisi occorre mantenere il contatto verbale con il ragazzo, senza parlare né troppo né poco, assicurandolo che andrà tutto bene e che le cose si risolveranno parlandone.

Risulta

importante confermargli che non deve avere paura.



	<p>Nel caso di alunni non verbali, l'uso del linguaggio orale può non essere utile. In questo caso il linguaggio corporeo e le "correnti emozionali" diventano ancora più importanti, così come l'approfondita conoscenza di cosa può aiutarli a rilassarsi o a distogliere l'attenzione.</p> <p>L'atteggiamento interiore di chi affronta un ragazzo in crisi, a scuola, è sempre quello di chi aiuta e sostiene la persona, mai di colui che punisce o si vendica: una crisi comportamentale derivata da una sofferenza profonda che il ragazzo non riesce ad agire in altro modo. L'atteggiamento di chi gli sta davanti è quello di chi cerca di soccorrere un ferito (anche se il ragazzo ha ferito altri, il primo ferito è lui) e non quello di chi affronta un colpevole.</p> <p>Chiunque avverta dentro di sé sentimenti o pulsioni negative, deve avere l'onestà morale di ammetterlo con se stesso e di allontanarsi immediatamente.</p>
<p><b>Contenimento ambientale</b></p>	<p>Con il termine "contenimento ambientale" si intendono quelle modalità di intervento che possono servirsi dell'ambiente fisico e del comportamento delle persone presenti, come elemento di de-potenziamento o di "delimitazione" della crisi.</p> <p>Non è detto che "contenimento ambientale" significhi automaticamente "allontanamento" dell'alunno dalla classe o dal luogo in cui sta accumulando tensione. Potrebbero anche essere gli altri a doversi allontanare: non si tratta di una punizione ma di una strategia per abbassare il livello di tensione.</p> <p><b>In ogni caso, un alunno non può mai, per nessuna ragione, essere lasciato solo in un momento di crisi, in qualsiasi ambiente si trovi.</b></p> <p><b>Il luogo in cui si trova l'alunno in crisi, non può mai essere chiuso a chiave.</b></p> <p>L'eventuale separazione dell'alunno dal contesto classe ha sempre e soltanto la funzione di consentirgli di calmarsi.</p> <p>L'eventuale ambiente prescelto come luogo di compensazione e</p>

	<p>di scarico, dovrebbe avere delle caratteristiche tali da poter effettivamente assolvere ad una funzione di rilassamento, di</p>
--	--

	<p>progressiva ripresa di contatto con la realtà, di comunicazione; deve quindi essere accogliente, magari con l'angolo morbido, fornire la possibilità di ascoltare musica o svolgere attività che l'alunno ama .</p> <p>Se si ritiene che l'alunno abbia positivi rapporti con alcuni compagni, è anche possibile consentire che lo accompagnino e lo aiutino a scaricare la tensione (ad esempio facendo con lui in palestra una gara di tiro a canestro o una corsa). Ovviamente ciò è possibile soltanto <b>quando si avvertano i primi segni premonitori di una crisi, non durante la crisi già manifesta.</b></p>
<p><b>Contenimento fisico</b></p>	<p>Il contenimento fisico è l'ultima delle strategie che possono essere messe in campo durante una crisi ed è anche la più complessa. L'eventuale messa in atto del contenimento fisico deve avere la caratteristica tecnica ed emotiva dell'<b>abbraccio.</b></p> <p>Il contenimento fisico è possibile soltanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quando ogni altra tecnica di contenimento sia fallita</li> <li>- quando vi siano degli evidenti rischi per l'incolumità dell'alunno stesso, degli altri alunni e del personale scolastico.</li> </ul> <p>E' evidente che non si può consentire che un alunno si butti da una finestra o dalle scale, o che prenda un compagno per le braccia e lo trascini. Intervenire anche fisicamente, in questi casi, rientra nei doveri di protezione dell'incolumità delle persone.</p> <p>Vanno definite, nel Piano generale, le situazioni che rendono ineludibile il ricorso alle Forze dell'ordine e/o al personale sanitario del 112, in quanto gli insegnanti non sono compresi nelle categorie professionali obbligate ad affrontare situazioni che mettano a repentaglio l'incolumità fisica (come invece sono le Forze dell'ordine, i Vigili del Fuoco, la Protezione civile, ecc.).</p>

### **Limiti e condizioni di un eventuale**

Il contenimento fisico è sempre un evento emotivamente traumatico, sia per l'alunno che lo emette, sia per l'adulto che si trova a gestirlo. Pertanto è l'ultima forma di intervento, quella che va evitata al massimo possibile e che **si attua soltanto per salvaguardare l'incolumità del ragazzo stesso, degli altri alunni e del personale scolastico.**

L'alunno può essere toccato soltanto se ciò è reso strettamente necessario nell'immediato pericolo di danni a se stesso o ad altri.	
L'alunno viene toccato con il minimo di forza necessario per impedirgli di farsi del male o di farne ad altri.	
<b>Come vanno gestiti i rapporti con le famiglie</b>	
Gli insegnanti avvisano la famiglia del ragazzo in crisi secondo le modalità convenute con la famiglia stessa e comunque entro la stessa giornata in cui si è verificata la crisi.	Le famiglie degli altri allievi vanno informate e aiutate a contenere l'ansia propria e dei propri figli, secondo le seguenti modalità: ----- -----
Gli insegnanti non possono "sfogarsi" con le famiglie (né con quella del ragazzo in crisi né con le altre). In ogni occasione, gli insegnanti devono curare la protezione della riservatezza dell'alunno in crisi, evitare di portarlo all'attenzione delle altre famiglie, farne il capro espiatorio della situazione.	Gli insegnanti devono sempre mostrarsi controllati davanti alle famiglie, rispettare la privacy, attenersi alle comunicazioni ufficiali ed oggettive.

#### Compiti riservati al Dirigente Scolastico

Provvedere a dare comunicazione della crisi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla NPI di competenza in caso di alunno certificato;</li> <li>• Ai Servizi Sociali in caso di alunno seguito;</li> <li>• Alla Procura dei Minori in caso di necessità.</li> </ul>
Acquisire e verificare la documentazione redatta dai docenti, richiedere, se necessario, un'eventuale integrazione o approfondimento e successivamente fornire un feedback ai docenti.	
Mettere all'ordine del giorno degli Organi Collegiali i punti relativi alle crisi comportamentali ed acquisire le relative delibere.	
Verificare che l'assicurazione della scuola sia adeguata al livello di gravità della situazione.	
Suggerire ai docenti e favorire l'attivazione di modalità di organizzazione del tempo scuola e delle attività scolastiche degli alunni che manifestano crisi comportamentali, in modo da consentire le diverse attività di prevenzione e di gestione previste nei Piani Individuali	
Organizzare uno spazio scolastico nel quale sia possibile scaricare le tensioni in modo riservato e tranquillo.	

## **Il Team di supporto per la prevenzione e la gestione delle crisi comportamentali**

Ove concretamente possibile, verrà individuato un team formato da personale scolastico (docenti e ATA) incaricato di gestire le crisi comportamentali nel momento in cui si presentano. Il Team si riunisce di norma due volte nel corso dell'anno scolastico per fare il punto della situazione e può essere convocato d'urgenza dal Dirigente Scolastico ogni volta se ne ravvisi la necessità.

I coordinatori delle classi possono richiedere il supporto dei componenti del Team, per contrastare l'insorgenza e la manifestazione di comportamenti problematici. Il Dirigente potrà valutare l'opportunità di svolgere incontri tra le famiglie e gli esperti coinvolti nel caso specifico.

### **Compiti degli Organi Collegiali**

Esaminare le situazioni di crisi comportamentale e garantire supporto didattico all'azione dei docenti coinvolti, partecipando all'organizzazione delle diverse attività previste dal Piano.
Programmare, attuare e monitorare attività di costruzione e di mantenimento di un clima di benessere all'interno delle classi e della scuola
Inserire all'ordine del giorno di ciascun Organo Collegiale il tema delle crisi comportamentali con esame delle situazioni e valutazione degli interventi effettuati.

### **Registrazione della eventuale chiamata al 112**

In caso sia necessario chiamare il 112, è necessario tenere una accurata registrazione di cosa è accaduto, sia per riferire alla famiglia, sia come documentazione in caso di eventuali contenziosi. Nel caso sia necessario allertare il 112 è fondamentale avvisare il Dirigente Scolastico.

In caso di alunni certificati, il Piano Individuale costituisce parte integrante del PEI e viene redatto ed approvato nel Gruppo Operativo.

In caso di alunni con Bisogni Educativi Speciali, il Piano Individuale fa parte integrante del PDP e viene redatto ed approvato da scuola, famiglia e assistenti sociali ove coinvolti.

Il Piano Individuale deve essere condiviso con la famiglia, protocollato e conservato nell'archivio dei documenti riservati (fascicolo personale dell'allievo).

## B) PIANO INDIVIDUALE DELL'ALUNNO E DELLA CLASSE

**Il presente lavoro è focalizzato sul singolo alunno allo scopo di individuare punti di forza e di debolezza sui quali incentrare il lavoro educativo.**

Al fine di comprendere quali siano le condizioni determinanti per la comparsa della crisi comportamentale e progettare interventi educativi efficaci, è necessario capire perché il comportamento problema viene emesso e cosa l'alunno "guadagna" quando emette quel comportamento. In generale, un comportamento problematico, oppositivo, esplosivo, viene osservato quando l'alunno:

Vuole ottenere qualcosa a cui non ha accesso;	Quando si ha un ritardo nella consegna di ciò che desidera;
Sente uno o più bisogni per il quale non riesce ad esprimere la richiesta o a cui non ha ricevuto risposta;	Deve riconsegnare qualcosa; Vuole richiamare l'attenzione degli altri;
Deve svolgere un'attività gradita che al momento non può compiere o passaggio da un'attività gradita ad un compito;	Deve scaricare la tensione emotiva;
Vuole evitare dei compiti, dei luoghi e delle situazioni particolari;	Stimolazioni sensoriali difficilmente tollerabili (frequenti nell'autismo);
Di fronte ad un NO da parte dell'adulto o dai compagni;	Di fronte ad una situazione di frustrazione;

### ANALISI FUNZIONALE DEL COMPORTAMENTO

Per sviluppare un progetto educativo finalizzato a ridurre i comportamenti esplosivi è utile utilizzare il Modello **Analisi funzionale del comportamento problematico "ABC"** che si focalizza su tre componenti: "Antecedent (Antecedente), Behavior (Comportamento), Consequence" (Conseguenza). Il Modello "A-B-C" ci consente di osservare e comprendere cosa succede prima (ANTECEDENTE) e cosa succede dopo (CONSEGUENZA) l'emissione della crisi, per capire il perché dell'attivazione e cosa si può modificare per evitare che le crisi si ripetano.

Tenendo in considerazione che i comportamenti disfunzionali si attivano:



occorre prestare molta attenzione a non rinforzare involontariamente il comportamento negativo, permettendo all'alunno di ottenere o evitare ciò che voleva. Se un alunno ha bisogno di attenzione, quando strilla o morde, tutti si raccolgono intorno a lui per calmarlo, gli concedono di uscire a fare quello che desidera, ecc., l'alunno ripeterà il comportamento ogni volta che vorrà attenzioni o vorrà uscire, ecc.

Si tratta di:

\*comprendere quali condizioni e situazioni determinano con maggiore frequenza la comparsa delle crisi comportamentali,

\*individuare quali modifiche sia possibile apportare e quali percorsi didattici possano risultare di supporto (ad esempio per la consapevolezza dei sentimenti propri ed altri, la gestione della rabbia, dell'aggressività, l'apprendimento di modalità comunicative integrative o alternative alla parola e alla scrittura, ecc.)

	<b>ANALISI</b>	<b>OBIETTIVI per il periodo dal ... al ....</b>
<b>FUNZIONE INDIVIDUATA COME PRIORITARIA</b>	<p>Funzione comunicativa dei propri bisogni</p> <p>Funzione di evitamento di iperstimolazione sensoriale</p> <p>Funzione di scarico della tensione</p>	<p>Esempi di obiettivi per l'alunno: Imparare ad usare le carte per dire STOP e per chiedere di andare in bagno (uso della CAA)</p> <p>Uso di cuffie per attutire i suoni disturbanti</p> <p>Imparare ad usare un "kit" di decompressione (calm down kit) personalizzato. Uso di strumenti per lo sviluppo della consapevolezza dei propri vissuti emotivi (termometro</p>

		della rabbia, carte delle emozioni,...)
<b>MODIFICHE DA APPORTARE AL CONTESTO</b>	<p>Ambiente scolastico più ordinato</p> <p>Eliminazione/attenuazione delle fonti di stimolazione sensoriale eccessive</p> <p>Regole di comportamento semplici e chiaramente elencate sulla parete</p> <p>Riorganizzazione della classe in "angoli" di lavoro o di relax diversi</p> <p>Uso del timer</p> <p>...</p>	<p>Dare regole alla classe sui momenti di transizione (evitare resse, confusione, spintoni, urli) Predisposizione di calendari delle attività giornaliere</p> <p>Consentire l'uso di cuffie per attutire i suoni disturbanti Collocazione del banco lontano dalla finestra per evitare distrazioni</p> <p>Proibizione di modalità comunicative aggressive nel contesto scolastico</p>
<b>MODIFICHE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SCOLASTICO</b>	<p>Definire unità di lavoro compatibili con i tempi di attenzione dell'alunno</p> <p>Consentire all'alunno di partecipare ad attività a lui congeniali, svolte anche in altre classi</p>	<p>Programmare unità di lavoro di durata massima di 15 minuti Intervallare i compiti a tavolino con altri che prevedano movimento</p> <p>Attivazione di percorsi a classi aperte, per gruppi misti</p>



	Potenziare le attività motorie musicali e/o artistiche	
--	--	--

<p><b>MODIFICHE NELLE RISPOSTE DEGLI ADULTI E DEI COMPAGNI</b></p>	<p>Evitare di affrontare l'alunno con modalità aggressive          Usare sempre un tono di voce pacato          Usare un linguaggio corporeo non ostativo          Calibrare i NO ma, una volta pronunciati, mantenerli a qualsiasi costo          Evitare di confermare i comportamenti negativi, come dare attenzione se richiesta in modo negativo, oppure cedere di fronte ad una crisi          Fare attenzione a non identificare mai l'alunno con i suoi comportamenti</p>	
<p><b>MODIFICHE NELL'INSEGNAMENTO</b></p>	<p>Privilegiare il lavoro di gruppo o a coppie</p> <p>Fornire a tutti occasioni per dimostrarsi bravi in qualcosa</p> <p>Sfruttare la pluralità dei linguaggi soprattutto con le nuove tecnologie</p> <p>Utilizzare metodologie peer to peer, circle time, approccio senza colpevoli...</p> <p>Utilizzare Token Economy come rinforzo dei comportamenti positivi</p> <p>Utilizzo di scene di film per mostrare comportamenti positivi</p>	<p>Inserire l'alunno in un gruppo di compagni cooperanti per lo svolgimento di compiti</p> <p>Valorizzare le competenze</p>
<p><b>Procedure di estinzione del comportamento</b></p>	<p>In caso l'alunno desideri attenzione valutare la possibilità di ignorare le crisi non gravi</p> <p>Evitare di rendere premiante la crisi</p>	<p>Individuare con precisione le situazioni in cui ignorare è possibile e opportuno per questo alunno</p> <p>Dopo la crisi, effettuate le procedure di distensione,</p>

		riprendere da dove si era lasciato. Dare all'alunno la possibilità di esprimersi e di chiedere, disporre le cose in modo da ottenere un risultato positivo.
--	--	---

## Procedure di gestione della fase post-crisi (*debriefing educativo*)

### COSA NON SI DEVE FARE NELLE PROCEDURE DI POST CRISI

Forzare le persone (e soprattutto i ragazzi) a parlare quando sono ancora sotto <i>stress</i> .
Forzare a parlare chi non se la sente.
Usare soltanto il linguaggio orale: ci sono moltissime modalità di <i>debriefing</i> che utilizzano altri vari canali espressivi (pittura, musica, attività motoria, lettura, ...).
Non concedere tempo per attività di rilassamento.
Riprendere subito le lezioni.
Contagiare gli alunni con le proprie emozioni.
Far sentire qualcuno colpevole.
Minacciare ritorsioni.
Permettere che l'alunno in crisi venga preso di mira dai compagni.

### Procedure per supportare l'alunno che ha manifestato la crisi:

Aiutare l'alunno a rassettarsi, a riordinarsi e a ripulirsi se necessario.
Dargli tempo per riprendersi.
Offrirgli acqua.
Curare molto il rientro in classe in modo che avvenga in modo accogliente, senza nessun tipo di eccesso; cercare di recuperare la normalità.
Stimolarlo ad elaborare il vissuto tramite strumenti espressivi (ad esempio pittura).

Rassicurarlo sul fatto che i compagni non lo derideranno e non lo emargineranno per quanto accaduto.

Mettere l'alunno in contatto con la famiglia, se lo richiede.

### **Procedure per la classe:**

I compagni che hanno assistito a parte della crisi hanno bisogno di calmarsi e di elaborare il vissuto. Il tipo di elaborazione dipende innanzi tutto dall'età.

Per i bambini, l'uso del disegno è lo strumento di elaborazione migliore.

Per altre età possono essere più adeguate altre forme espressive, che saranno da individuare situazione per situazione.

Per qualsiasi età è necessario che sia assicurata ai bambini e ai ragazzi la possibilità di parlare dell'accaduto, utilizzando però un linguaggio accettabile, non giudicante e non colpevolizzante verso l'allievo in crisi.

### **Procedure per le famiglie degli altri allievi**

Le modalità di comunicazione e informazione alle famiglie degli altri allievi sono concordate con il Dirigente Scolastico che valuterà l'opportunità di coinvolgere personale specialistico per fornire ogni rassicurazione possibile. Gli eventi traumatici vanno rielaborati e anche l'ansia dei genitori deve trovare adeguato contenimento.

In ogni caso, occorre evitare che si formi un vissuto colpevolizzante verso l'alunno difficile e verso la sua famiglia. In nessun caso il personale scolastico potrà "sfogarsi" con i genitori: le procedure di de-compressione del personale scolastico devono rimanere interne alla scuola. È necessario che gli animi restino sereni e che la scuola si dimostri in grado di gestire professionalmente l'accaduto.

### **Procedura per la famiglia dell'allievo in crisi**

La famiglia va avvisata secondo le procedure previste nel Piano Generale e concordate nel Piano individuale. È ovvio che in caso di emergenza la famiglia va avvisata immediatamente e comunque anche questo deve essere previsto nel Piano.

**Monitoraggio, valutazione, implementazione, revisione del Piano di Prevenzione** Il piano di prevenzione una volta applicato, va monitorato e valutato con periodicità almeno mensile. In caso non si registrino progressi, il piano va rivisto ed eventualmente modificato.

## ***Il Piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali a scuola costituisce:***

### **a) nelle sue linee generali,**

- una parte del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) della scuola, quindi del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento (PDM)
- una parte rilevante del Patto di corresponsabilità educativa, nel quale vanno inseriti specifici accordi scuola/famiglia; prevedendo, dopo serie di incontri dedicati al tema, anche incontri con specialisti, formatori, Unità Operative di Neuropsichiatria per l'Infanzia (UONPIA), ecc.
- un tema prioritario nel piano di formazione del personale scolastico di cui alla Legge 107/2015.

### **b) nelle sue applicazioni sul singolo alunno**

- una parte del PEI o del PDP in cui si individuano sia i percorsi per la prevenzione sia quelli per la gestione delle crisi

### **c) nella programmazione della classe**

- un percorso di consapevolezza in ordine sia alla prevenzione delle crisi sia alle modalità di comportamento durante le crisi
- individuazione di modalità di organizzazione della classe e di metodi di insegnamento che consentano a tutti gli alunni di sviluppare identità positive, convincimento delle proprie capacità, senso di significatività per gli altri, abilità comunicative e relazionali, capacità scolastiche, sviluppo dei talenti individuali, capacità di lavorare in gruppo, solidarietà, empatia.

Il seguente "Piano di Prevenzione e Gestione delle Crisi Comportamentali" è un documento flessibile che può essere aggiornato quando necessario.

#### Allegati

- Indicazioni operative per docenti- Strategie e suggerimenti operativi
- Modello A- VERBALE DI DESCRIZIONE DI UNA CRISI COMPORTAMENTALE
- Modello B -VERBALE DI CHIAMATA AL 112
- Modello C- ANALISI FUNZIONALE DELLA CRISI COMPORTAMENTALE
- Modello D- PIANO INDIVIDUALE DI PREVENZIONE DELLE CRISI COMPORTAMENTALI
- Modello analisi funzionale A-B-C (prevenzione)
- Modello D-2 SCHEDE AUTORIFLESSIONE (classi 4/5 primaria, secondaria 1° e 2° grado)
- CHECKLIST docenti

## BIBLIOGRAFIA

"La gestione dei comportamenti problema a scuola: strategie di analisi e modificazione"  
Dott.ssa Antonella Chifari

Materiali USR Emilia Romagna "Prevenzione e gestione delle "crisi comportamentali" a scuola".

"L'analisi e la gestione dei comportamenti problema" Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo Azienda  
USL di Rimini U.O. di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

"Comportamenti problema e alleanze psicoeducative" Ianes, Cramerotti.

"Analisi Funzionale dei Comportamenti Problema, nell'ottica del Piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi  
comportamentali a scuola" Ambito Territoriale di Bologna dell'USR.