



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.gov.it

---

**REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE**  
**PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

**Il Consiglio di Istituto**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*» e Decreto Legislativo 112 del 31 marzo 1998 «*Conferimento di funzioni amministrative dello stato alle regioni e enti locali*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** l'art. 45, comma 2°, del D.I. n.129 del 2018 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.gov.it

---

- VISTO** il nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 integrato dal D. Lgs.56/2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti nn. 2364, 2365, 2366 e 2367 pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L. n.337 del 19 dicembre 2017 con cui la Commissione europea ha fissato i nuovi importi delle soglie per l'applicazione delle norme in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e delle concessioni;
- VISTE** le istruzioni di carattere generale relative all' applicazione del Codice dei Contratti Pubblici Decreto Legislativo 50 del 2016 «Quaderno n. 1 del 2018» del MIUR;
- VISTO** l'art.80 del Codice Civile;
- CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi fino 10.000 euro (limite introdotto dal D.I. n.129 del 2018) il Dirigente procede con affidamento diretto; il Consiglio di Istituto delibera sui criteri e i limiti del Dirigente scolastico per lo svolgimento delle attività negoziali superiori ai 10.000 euro (art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018 nel rispetto del D. lgs 56/2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- CONSIDERATO** che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi degli articoli 35 e 36 del D. lgs 50/2016, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate dalla stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- CONSIDERATO** che il provvedimento si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;
- CONSIDERATO** inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;
- RITENUTO** necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, siano tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. lgs. 50/2016;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.gov.it

---

**RITENUTO**

che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. lgs. 50/2016 nonché i criteri e i limiti a cui il Dirigente Scolastico deve attenersi per gli acquisti superiori a 10.000 euro IVA esclusa ex art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018.

Nella seduta del **6 febbraio 2019** con **delibera n. 162**

**adotta**

il seguente regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Istituto Comprensivo Statale di Binasco

Il presente regolamento viene allegato al regolamento d'Istituto e ne diventa parte integrante.

**1. Principi generali e Ambiti di applicazione**

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi da parte dell'Istituzione scolastica nell'ambito delle disponibilità finanziarie previste nel Programma Annuale deliberato dal Consiglio di Istituto.

L'attività contrattuale si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, concorrenzialità e pubblicità; ove i principi indicati pregiudichino l'economia e l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi dell'Istituto, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti. Alla scelta del contraente si può pervenire attraverso il sistema di gara stabilito



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.gov.it

---

dagli artt. 44, 45, 46 e 47 del D.I. n.129 /2018 oppure, nei casi in cui è previsto dalla legge e ove risulti più conveniente, attraverso le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni.

## **2. Limiti e poteri dell'attività negoziale**

Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 44 comma 1 del D.I. 129/2018 e, ai fini delle connesse procedure, a norma del D. lgs 50/2016 art. 31, assume la qualifica di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) con gli obblighi in esso previsti.

Il Dirigente Scolastico, per assicurare il pieno rispetto delle procedure in materia di quelle di cui al presente Regolamento e di tutti gli adempimenti conseguenti, potrà, ove opportunità e natura della prestazione lo richiedano, esercitare la facoltà di delega della funzione di Responsabile Unico del Procedimento a favore del Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi o di uno dei docenti collaboratori, sotto la propria personale, completa ed esclusiva responsabilità. Il DSGA assolve comunque al compito di svolgere l'attività istruttoria relativa alle procedure di acquisizione.

Le competenze del Consiglio di Istituto sono definite dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:*

***a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro».***



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.gov.it

---

### **3. Criteri e procedure di acquisto**

Gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati nell'ambito del budget previsto nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto tenendo conto che nessuna acquisizione di beni prestazione servizi o lavori può essere artificialmente frazionata.

È fatta salva l'adesione al sistema convenzionale previsto dall'art. 26 della Legge n. 488/2009 e successive modifiche ed integrazioni (CONSIP): per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma previo confronto con i parametri qualità-prezzo offerti nelle convenzioni medesime.

**Per l'acquisizione di beni sotto la soglia comunitaria ci si atterrà ai seguenti criteri:**

- a) criterio dell'offerta tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa che tenga conto, oltre che del prezzo, di altri diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, l'affidabilità o altri criteri stabiliti dal mercato;**
- b) il miglior rapporto prezzo di mercato nel caso di beni che non richiedano valutazioni specifiche e qualora non sia indicato nella richiesta della Scuola.**

Il Dirigente scolastico è tenuto a verificare l'esistenza della convenzione Consip e può acquistare in deroga con affidamento diretto nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle convenzioni attive non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali. Resta fermo l'obbligatorietà dell'attestazione di congruità dei prezzi che, comunque, può essere certificata allegando agli atti i costi CONSIP, a condizione che siano inclusi nelle predette convenzioni attivate con la pubblica amministrazione.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.istitutocomprensivobinasco.gov.it](http://www.istitutocomprensivobinasco.gov.it)

---

L'acquisto in deroga rispetto alle convenzioni attive dovrà essere previamente autorizzato dal Dirigente scolastico.

Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ( cfr l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016), l'istituzione scolastica emetterà determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

### **3.1 Acquisizioni in Economia**

Le acquisizioni in economia sono quelle sostenute per l'acquisizione di servizi e forniture di beni, servizi e lavori il cui valore non supera la soglia comunitaria; sono spese che per la natura, la limitata entità o l'urgenza di provvedere, rendono la procedura ad evidenza pubblica negoziata (in particolare, il cottimo fiduciario) idonea ad assicurare l'efficienza, l'efficacia e la economicità della gestione, nel rispetto della correttezza, della trasparenza, della pubblicità, della concorrenzialità e della non discriminazione, con notevole risparmio di tempo e risorse.

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione di beni e servizi di seguito indicati:

- materiale d'ufficio, di cancelleria, registri e stampati;
- materiale di pulizia, sanitario igienico per i locali scolastici, materiale di pronto soccorso;
- prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.gov.it

---

- mobili, arredi ed altre attrezzature d'ufficio;
- libri, periodici e pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo;
- abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- acquisto, noleggio e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti, fax, personal computer, macchine d'ufficio in genere, ecc.;
- servizi di tipografia e stampa;
- spedizioni di corrispondenza e materiali vari;
- servizi di organizzazione di convegni e conferenze;
- polizze di assicurazione;
- servizi di agenzie di viaggio per viaggi di istruzione;
- servizi di autotrasporto per visite guidate di un solo giorno;
- servizi per i corsi di formazione del personale,
- prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali.

Le acquisizioni in economia ossono essere effettuate, in relazione all'importo della spesa, con le seguenti modalità:

1) *Amministrazione diretta*: l'Istituto organizza ed esegue i servizi per mezzo di personale dipendente utilizzando mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati ed acquisendo direttamente eventuali beni che dovessero rendersi necessari.

2) *Affidamento diretto*: ( cfr l'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016)  
«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.gov.it

---

*operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;* dunque, per importi di spesa fino a **€ 10.000,00** IVA esclusa è consentito al dirigente scolastico, fatta salva la necessaria indagine preventive di mercato, la trattativa con un unico operatore economico. In questo caso è possibile derogare al principio della rotazione con scelta sinteticamente motivata contenuta nella determinazione a contrarre.

Nel caso di acquisto di beni o fornitura di servizi con importi **inferiori a € 10.000,00**, il DSGA conduce un'indagine di mercato e conclude l'istruttoria formulando al Dirigente una motivata proposta di scelta del contraente.

*b) Procedura Comparativa:* per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia **inferiore a €40.000,00 e superiore a € 10.000,00** si applica il procedimento comparativo di offerta di almeno 3 operatori economici individuati prevalentemente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, sulla base di ricerche di mercato, al fine di assicurare il perseguimento del migliore rapporto qualità - prezzo, e nello stesso tempo di garantire la snellezza operativa dell'azione amministrativa.

Il riferimento al MePa è escluso quando non sia possibile acquisire il medesimo bene sul mercato di riferimento o i costi sul MePa siano superiori a quelli di ulteriori fornitori. L'affidamento e l'esecuzione dei lavori può avvenire tramite affidamento diretto, saranno preceduti da consultazione di almeno tre preventivi o da indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso agli operatori economici, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica. Questa procedura in attuazione a quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 e dalle Linee guida ANAC n. 4 secondo cui l'istituzione può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o, se ritenuto opportuno, al confronto dei preventive di spesa forniti da due o più operatori economici, rispettando il principio della rotazione degli inviti.





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.gov.it

---

c) *Beni informatici* fermo restando quanto sopra indicato, per quanto riguarda l'acquisto di servizi e beni informatici come previsto dalla Legge 208/2015 all'art.1 comma 512, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. ma è prevista la possibilità di procedere ad approvvigionamenti al di fuori di tali modalità a seguito di apposita determina motivata dal Dirigente scolastico.

**3.2. Per affidamento di importo da €40.000,01 a €144.000,00**

Per affidamento di importo da €40.000,01 a €144.000,00 IVA esclusa, (150.000 per gli affidamenti di servizi e forniture) si applica l'affidamento mediante *cottimo fiduciario*, ai sensi dell'art. 36 D. Leg.vo 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici qualificati, predisposti dall'Istituto.

I contratti e le convenzioni conclusi sono messi a disposizione del Consiglio di Istituto, sono pubblicati nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inseriti in amministrazione trasparente. Il Dirigente scolastico aggiorna semestralmente il Consiglio di Istituto in merito ai contratti affidati dall'istituzione scolastica nel periodo di riferimento e agli altri profili di rilievo inerenti all'attività negoziale. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi cura che i contratti stipulati per acquisto di beni e servizi siano pubblicati nell'albo on-line presente sul sito web dell'istituto e nelle previste sezioni della Amministrazione trasparente (vedi Dlgs 33/2013).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.istitutocomprensivobinasco.gov.it](http://www.istitutocomprensivobinasco.gov.it)

---

#### **4. Gestione delle minute spese**

Il fondo minute spese di cui all'art. 21 del D.I. n.129/2018 viene utilizzato per le spese necessarie a soddisfare i bisogni urgenti e di modesta entità e viene gestito dal Direttore SGA.

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del Direttore sga ai sensi dell'art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129/2018.

L'ammontare del fondo minute spese è stabilito da delibera del Consiglio d'Istituto unitamente all'importo massimo di ogni singola spesa minuta, nell'ambito dell'approvazione del Programma Annuale.

A carico del fondo il D.S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- postali;
- telegrafiche;
- carte e valori bollati;
- occasionale acquisto di quotidiani, riviste, periodici;
- materiale di consumo per le esercitazioni degli alunni;
- materiale d'ufficio e di cancelleria;
- materiale igienico e di pulizia;
- piccole riparazioni e manutenzioni delle attrezzature tecniche, informatiche;
- fotocopiatrici, stampanti e macchine d'ufficio;
- piccole riparazioni di mobili e suppellettili;
- piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici (sostituzione vetri, maniglie, ecc.);
- altre piccole spese urgenti di carattere occasionale;
- rimborsi spese di mezzi di trasporto.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.istitutocomprensivobinasco.gov.it](http://www.istitutocomprensivobinasco.gov.it)

---

#### **4.1 Controlli**

Il servizio relativo alla gestione del fondo minute è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il Direttore sga deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.

#### **5. Requisiti soggettivi dei fornitori e relative verifiche**

Ai sensi della vigente normativa tutti i fornitori devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

Pertanto prima di procedere all'ordine si provvederà ad acquisire:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- i requisiti di moralità: l'operatore economico produrrà un'apposita autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità.

**5.1.** Per il pagamento di fatture di importo superiore a € 10.000,00 è necessario verificare (attraverso una ricerca effettuata sul sito Equitalia) se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica cartelle di pagamento per un ammontare complessivo almeno pari a detto importo e, in caso affermativo, non si procede al pagamento della fattura segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.gov.it

---

**5.2 In caso di affidamenti di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro** la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

**5.3 In caso di affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro** la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

In entrambi i casi, la stazione appaltante inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: i) la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; ii) nel caso in cui l'Istituto abbia richiesto e acquisito dall'Operatore una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'incameramento della cauzione definitiva (o nel caso in cui non sia stata richiesta e acquisita dall'Istituto una



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.istitutocomprensivobinasco.gov.it](http://www.istitutocomprensivobinasco.gov.it)

---

garanzia definitiva, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto).

## **6. Inventario dei beni**

I beni durevoli, previo positivo collaudo, saranno assunti nell'inventario dell'istituto, secondo quanto previsto dagli articoli 30 -31 -32 -33-34 del decreto Interministeriale 129/2018.

A seconda della tipologia di spesa i beni potranno essere inventariati tenendo presente l'art.816 del Codice Civile, secondo il principio dell'Unitarietà delle Cose Composte, etc.

I laboratori saranno inventariati tenuto conto di quanto specificato laddove il bene non risulta scorporabile nelle sue componenti. In caso contrario, ad ogni singolo bene, è attribuito il valore riportato nella fattura per ogni sua componente o, in caso di prezzo complessivo, alla stima di costo valutato dalla commissione in sede di collaudo, assicurando, comunque, il rispetto della spesa complessiva riferita a quel laboratorio.

Consegnatario, sostituto consegnatario, sub-consegnatario

1. Le funzioni di consegnatario sono svolte dal D.S.G.A. che, ferme restando le responsabilità del dirigente scolastico in materia, provvede a:

- a) conservare e gestire i beni dell'istituzione scolastica;
- b) distribuire gli oggetti di cancelleria, gli stampati e altro materiale di facile consumo;
- c) curare la manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
- d) curare il livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- e) vigilare sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene ; f) vigilare, verificare e riscontrare il regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi.

2. Il dirigente scolastico nomina, con proprio provvedimento, uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Binasco**

Piazza XXV Aprile, 30/A – 20082 BINASCO (MI) – TEL-FAX: 029055352  
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q  
e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.istitutocomprensivobinasco.gov.it](http://www.istitutocomprensivobinasco.gov.it)

---

temporaneo.

3. Nel caso di particolare complessità e di dislocazione dell'istituzione scolastica su più plessi, il dirigente scolastico può nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto.

4. È fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti.

5. Quando il D.S.G.A. cessa dal suo ufficio, il passaggio di consegne avviene mediante ricognizione materiale dei beni in contraddittorio con il consegnatario subentrante, in presenza del dirigente scolastico e del presidente del Consiglio d'istituto. L'operazione deve risultare da apposito verbale ed è effettuata entro sessanta giorni dalla cessazione dall'ufficio.

Per le specifiche in materia, si rimanda ai succitati art. 31,32,33,34 del D.I. 129/2018

## **7. Norma finale di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici e alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Il presente regolamento verrà eventualmente integrato e/o modificato qualora si rendesse necessario.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), l'amministrazione scolastica fa presente che il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

Binasco, 6 febbraio 2019